

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63
с углубленным изучением отдельных предметов»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА**

ПРИКАЗ

от «21» августа 2023г

№ 277

Об организации питания обучающихся
и контроле за организацией питания
в образовательном учреждении
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 20.07.2023 года №528 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Саратов» в 2023-2024 учебном году», приказом администрации муниципального образования «Город Саратов» администрации Ленинского района №27 от 15.08.2023 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях Ленинского района города Саратова в 2023-2024 учебном году», в целях создания условий для рационального питания обучающихся в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1 Организовать питание обучающихся в школьной столовой с 01.09.2023г;

1.2 До 31 августа 2023 года провести закупочные процедуры в соответствии с Федеральными законами от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и заключение договоров об организации питания;

1.3 Назначить ответственного за организацию питания обучающихся заместителя директора по УР Коваленко С.С.;

1.4 Организовать проведение ежемесячного мониторинга организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении до 18 числа каждого месяца в течение учебного года;

1.5 Назначить ответственного за проведение ежемесячного мониторинга и предоставление информации по результатам мониторинга в отдел образования администрации Ленинского района заместителя директора по УР Коваленко С.С.;

1.6 Заместителю директора по АХЧ Гавриловой Е.А. обеспечить наличие 3-х месячного запаса моющих и дезинфицирующих средств на пищеблоке образовательного учреждения;

1.7 До 31 августа 2023 года заместителю директора по АХР Гавриловой Е.А. обеспечить проведение необходимых мероприятий по приведению школьного пищеблока в соответствие с требованиями санитарных норм и правил;

1.8 В течение учебного года обеспечить использование специализированной пищевой продукции промышленного выпуска, обогащённой витаминами и микроэлементами для дополнительного обогащения рациона питания обучающихся, проведение профилактики йододефицитных состояний у обучающихся;

1.9 Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией;

1.10 Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, а также случаев замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией;

1.11 Классным руководителям организовать проведение тематических бесед о рациональном питании обучающихся;

1.12 Создать бракеражную комиссию по контролю качества и безопасности выпускаемой готовой продукции в следующем составе: школьный врач Курганова Ирина Анатольевна (по согласованию) медицинская сестра Бикбаева Татьяна Александровна (по согласованию), заместитель директора по УР Коваленко С.С., зав. производством школьной столовой Демина Елена Владимировна, представитель родителей учащихся Новичкова Наталья Михайловна (по согласованию);

1.13 Членам бракеражной комиссии ежедневно осуществлять мониторинг качества приготовления пищи; проведение тематических проверок по организации питания обучающихся в образовательном учреждении;

1.14 Заместителю директор по УР Федченко Е.А. обеспечить размещение на официальном сайте МОУ «СОШ №63 с УИП» актуальной информации по организации питания;

1.15 Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ №63 с УИП»



А.В. Ионов

**График питания обучающихся МОУ «СОШ №63 с УИП»
в 2023-2024 учебном году**

1 смена

Классы	Время	Место в школьной столовой (ряд)
1а,1б,1г	8.30-8.40	1,2,3
Свободная продажа	8.40-8.45	После первого урока
1в,1д	8.50-9.00	3 и 4
3а,3б,3в	9.15-9.25	1,2,3
9 классы	9.25-9.35	После второго урока
3г,3д	9.45-9.55	
5 а,5б,5в 8 классы	10.15-10.25	После третьего урока 1,2,3 4
5г,5д 7 классы	10.25-10.35	После третьего урока 3,4 1,2
10а,10б,11а,11б	11.15-11.25	После четвертого урока 1,2,3,4
Свободная продажа	12.05-12.15	После пятого урока
ГПД обед	13.30-14.00	

2 смена

Классы	Время	Место в школьной столовой
2а,2б,2г	14.25-14.35	1,2,3
6 классы	14.25-14.35	После первого урока 1,2,3,4
2г,2д	14.50-15.00	3,4
4а,4б	15.10-15.20	1,2 ряды
4в,4г,4д	15.15-15.35	После третьего урока 3,4
Полдник ГПД	16.30-17.00	
Свободная продажа	17.05-17.15	